

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ARHITEKTURNE IN PROJEKTANTSKE STORITVE

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi prijave
- B) Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

- 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
- 2. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1)
- 3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2)
- 4. Vzorec pogodbe (OBR-3)
- 5. Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredno plačilo (OBR-4)
- 6. Seznam referenc (OBR-5/1 do OBR-5/5)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-KS-DNS-5/2020

Datum: 28. 08. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema ARHITEKTURNE IN PROJEKTANTSKE STORITVE

Prijavo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema

ARHITEKTURNE IN PROJEKTANTSKE STORITVE

**B) NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO
PRIJAVE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Arhitekturne in projektantske storitve
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS) V skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Za obdobje 3 let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem »S-Procurement« na spletnem naslovu https://www.sprocurement.si ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Izhodiščni rok za prejem prijav je do 28. 09. 2020 do 12:00 ure.

1.2 Vrsta postopka

Dinamični nabavni sistem (v nadaljnjem besedilu: DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema (vključeni v Katalog za določeno kategorijo). Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo)
- Druga faza: Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS. Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS so arhitekturne in projektantske storitve.

Predmet DNS je razdeljen v 5 kategorij:

Kategorija 1: Izdelava projektne dokumentacije za obnovo in izgradnjo prostorov ter objektov;

Kategorija 2: Izdelava projektne dokumentacije s področja arhitekture;

Kategorija 3: Izdelava projektne dokumentacije elektro instalacij;

Kategorija 4: Izdelava projektne dokumentacije strojnih instalacij

Kategorija 5: Izdelava projektne dokumentacije s področja požarne varnosti.

1.4 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja preko informacijskega sistema »S-Procurement« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »SProcurement«.

Navodila za registracijo ter oddajo prijave so na voljo na spletnem [naslovu www.sprocurement.si](https://www.sprocurement.si). Kandidati se lahko za pomoč pri uporabi informacijskega sistema SProcurement obrnejo na tehnično podporo na tel. št. 01 60 100 71 ali preko elektronske pošte: podpora@s-procurement.si vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe/prijave.

V kolikor ponudbo/prijavo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe/prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave.

Gospodarski subjekt lahko, kadar ni pri posamezni naročnikovi zahtevi ali pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek, oblika xml idr.). Gospodarskemu subjektu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava oz. ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko gospodarski subjekt pri oddaji ponudbe/prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis prijav oz. ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali tujih overiteljev.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je predvidoma tri (3) leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

II PRIJAVA - VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do **18. 09. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), S-procurement in na portalu javnih naročil.

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred izhodiščnim rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal izhodiščni rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem S-procurement na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. Obrazec Podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1),
3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2),
4. Vzorec pogodbe (OBR-3),
5. Podatki o podizvajalcu (v primeru nastopa s podizvajalci) in soglasje za neposredno plačilo (v kolikor podizvajalce zahteva) (OBR-4),
6. Obrazec ESPD.
7. Seznam referenc (OBR-5/1 do OBR-5/5)

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR2/1 in OBR-2/2) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi in
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca Pooblastilo za pridobitev podatkov morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2/1 in OBR-2/2).

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

² <http://www.enarocanje.si>

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

V kolikor bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni prijavi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-2/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-2/2).

2.6 Predložitev prijav

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je **do 28. 09. 2020 do 12:00 ure**.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjeki, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogoja po prejemu prijave.

- Dokazilo: ESPD obrazec in
 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-2/1 in OBR-2/2): za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.
2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mora biti registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti predmeta javnega naročila (velja za ponudnike iz RS)

Dokazilo: ESPD obrazec.

2. mora biti član arhitekturne ali inženirske zbornice oziroma druge poklice zbornice, ter imeti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti v skladu s pravom države, kjer ima ponudnik sedež (velja za tuje ponudnike)

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja opravljal pred 1. 6. 2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 9.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID), in sicer:
 - da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
 - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami 15. člena ZAID,
 - da ni v stečajnem postopku.

Dokazilo:

- ESPD obrazec
- Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1

2.10.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim datumom za oddajo prijave ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mora imeti zaposlenega vsaj enega projektanta s pooblastili in kompetencami, ki so navedeni v 12. členu Gradbenega zakona in drugih navedbah tega zakona in predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

Dokazilo: ESPD obrazec

2. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:

Dokazilo: ESPD obrazec

Opomba:

Če strokovni kader ni zaposlen pri prijavitelju mora imeti prijavitelj z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti prijavitelj z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

3. da ima veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17). Morebitne posebne zahteve naročnika bodo navedene v drugi fazi DNS pri oddaji posameznih naročil.

Dokazilo:

- ESPD obrazec
- Kopija veljavne police

Kategorija 1: Izdelava projektne dokumentacije za obnovo in izgradnjo prostorov in objektov

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:
- **Vodja projekta** mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta načrtov za zahtevne objekte skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj: vpis v ZAPS ali IZS),
 - **Odgovorni projektant načrtov arhitekture za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v ZAPS),
 - **Odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v IZS),
 - **Odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v IZS).
 - **Odgovorni projektant s področja požarne varnosti** (osnovni pogoj: vpis v IZS)

da je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil izdelal vsaj tri (3) projektne dokumentacije za fazo DGD in/ali PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) vsaj 500.000,00 EUR brez DDV, od tega vsaj ene na področju objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen seznam referenc (OBR-5/1).

Kategorija 2: Izdelava projektne dokumentacije s področja arhitekture

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:
- **Odgovorni projektant načrtov arhitekture za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v ZAPS)
2. da je imenovani odgovorni projektant načrtov arhitekture v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov arhitekture izdelal vsaj tri (3) projektne dokumentacije za fazo DGD in/ali PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti GOI del vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen seznam referenc (OBR-5/2).

Kategorija 3: Izdelava projektne dokumentacije elektro instalacij

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:

Odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme za zahtevne objekte (osnovni pogoj: vpis v IZS)

2. da je imenovani odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme izdelal vsaj tri (3) projektne dokumentacije za fazo DGD in/ali PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti elektro inštalacijskih del in električne opreme vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen seznam referenc (OBR-5/3).

Kategorija 4: Izdelava projektne dokumentacije strojnih instalacij

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:

Odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme za zahtevne objekte (osnovni pogoj: vpis v IZS).

2. da je imenovani odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme izdelal vsaj tri (3) projektne dokumentacije za fazo DGD in/ali PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti strojno inštalacijskih del in strojne opreme del vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen seznam referenc (OBR-5/4).

Kategorija 5: Izdelava projektne dokumentacije s področja požarne varnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:
- **Odgovorni projektant s področja požarne varnosti** (osnovni pogoj: vpis v IZS)
2. da je imenovani odgovorni projektant načrtov požarne varnosti v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant požarne varnosti izdelal vsaj tri (3) projektne dokumentacije za fazo DGD in/ali PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena).

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen seznam referenc (OBR-5/5).

2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je gospodarski subjekt uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in v sistemu S-Procurement.

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Odločitev začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)

3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov za določeno kategorijo, za katero so uvrščeni v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (rok izvedbe, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. ogledi, zahteval finančna zavarovanja, določil višjo višino zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti itd.).

Ponudniki bodo morali za posamezne projekte upoštevati navodila, podana v projektnih nalogah, vključno z navodili za varno delo, požarno zaščito, varovanjem okolja in preprečevanjem bolnišničnih okužb.

3.2 Zahteva za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejeto vprašanje odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«.

3.3 Stroški priprave ponudb

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo vključno s stroški tehnične dokumentacije.

3.4 Merilo

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo, ki ga bo naročnik konkretiziral pri posameznem povabilu k predložitvi ponudb za drugo fazo DNS.**

3.5 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določitih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo prijaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 011001000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevke za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Predmet javnega naročila: Arhitekturne in projektantske storitve		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .		
2. Podatki o prijavitelju:		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Kontaktna oseba:		
2.9 E-mail:		
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
2.11 Prijavitelj je MSP (malo in srednje podjetje) – kot opredeljeno v Poročilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno označite X): DA NE		
2.12. Prijava na kategorijo: (ustrezno označite X)		
KATEGORIJA 1	KATEGORIJA 2	KATEGORIJA 3
KATEGORIJA 4	KATEGORIJA 5	
3. Skupna prijava (ustrezno označite X): DA NE		
a) ___Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne prijave in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.		
b) ___Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne prijave*.		
*Gospodarski subjekt označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.		
4. Prijava s podizvajalci (ustrezno označite X): DA NE		

Dne:

Žig in podpis prijavitelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščaam naročnika Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Arhitekturne in projektantske storitve« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE
--

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Arhitekturne in projektantske storitve« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv prijavitelja:

Naslov prijavitelja:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe prijavitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne prijave in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Naročnik in izvajalec ugodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za: »ARHITEKTURNE IN PROJEKTANTSKE STORITVE«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in je bil izvajalec dne _____ uvrščen v Katalog ponudnikov za kategorijo št. _____, da je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji posameznega naročila št. _____ z dne _____ izbran za izvedbo predmetnega naročila.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE**3. člen**

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za: _____, opredeljene v izvajalčevi ponudbi s predračunom, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), katero je izvajalec predložil v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema) ter ostale storitve in dela, ki so po mnenju izvajalca potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izdelava projektne dokumentacije.

Ponudba, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in lokacijo, za katerega se bodo pogodbeni dela izvajala.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili, normativi in zahtevami iz projektne naloge, ter ostalimi zahtevami naročnika.

III ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo do faze potrjenega projekta za izvedbo (PZI) najkasneje v roku _____ dni od datuma sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude pri izdelavi bo naročnik za vsak dan zamude (do 30 dni) zaračunaval pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ) šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV NAČIN IZROČITVE

5. člen

Ob predaji projektne dokumentacije se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve projektne dokumentacije.

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti:

1. štiri (4) komplete natisnjene potrjene projektne dokumentacije,
2. en (1) komplet potrjene projektne dokumentacije v elektronski obliki:
 - Grafika (tlorisi, sheme, itd.) – AutoCAD,
 - Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, itd.) – Word,
 - Popisni del (popisi del in oprema) – Excel.

V PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**6. člen**

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika,
- izvršil vse dopolnitve in spremembe projekte dokumentacije, če se ugotovi, da je le-ta pomanjkljiva ali ne ustreza določilom pogodbe,
- redno sodelovali na sestankih, ki jih bo organiziral naročnik.

7. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznostih in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki.

8. člen

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni RS, št.51/17 in 64/19) se naročnik in izvajalec zavezujeta, da bosta upoštevala okoljske vidike.

VI POGODBENA VREDNOST

9. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), popusti, rabati ter drugimi morebitnimi stroški in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale in dela iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

VII PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa v skupni vrednosti EUR brez DDV na transakcijski račun izvajalca št. pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe (*naročnik si pridržuje plačilne pogoje spremeniti v 2. fazi DNS, ki bo prilagojeno konkretnemu naročilu*).

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa oz. situacije, v kolikor se v roku 30 dni od predaje projektne dokumentacije ugotovi, da le ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 8. dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije.

V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik postopal po določilih 10. člena te pogodbe.

12. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi

VIII POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika je:

Pooblaščen predstavniki izvajalca je:

Skrbnik pogodbe za naročnika bo v imenu naročnika dajal vse potrebne podatke in sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca v času izdelave projektne dokumentacije.

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno dogovorita.

IX PODIZVAJALCI (*samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci*)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 2.5 NAVODIL PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbene obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

X TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*v kolikor bo le to zahtevano*).

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIII KONČNE DOLOČBE

18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če izvajalec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

21. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot prijavitelj/ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila za Arhitekturne in projektantske storitve vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (polni naziv podizvajalca):	
NASLOV PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON)	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN: ODPRT PRI BANKI	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST DEL: (BREZ DDV)	
VREDNOST DEL: (Z DDV)	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika/glavnega izvajalca/prijavitelja

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prijavitelju poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- ☐ Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati). Izjava za neposredno plačilo se izpolni le v primeru zahteve za neposredno plačilo podizvajalcu.
- ☐ Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

Naziv prijavitelja:

Naslov:

SEZNAM REFERENC
ZA FAZO DGD/PZI PRENOVE ALI NOVOGRADNJE ZAHTEVNEGA OBJEKTA ZA SLEDEČ/E PROJEKT/E:

Naziv projekta in faza projekta	Klasifikacija objekta (CC-SI)	Projektantska vrednost del	Datum izvedbe oz primopredaje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference

Naročnik bo preveril referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Naziv prijavitelja:

Naslov:

SEZNAM REFERENC

**ODGOVORNI PROJEKTANT NAČRTOV ARHITEKTURE – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA FAZO DGD/PZI
PRENOVE ALI NOVOGRADNJE ZAHTEVNEGA OBJEKTA ZA SLEDEČ/E PROJEKT/E:**

Naziv projekta in faza projekta	Klasifikacija objekta (CC-SI)	Projektantska vrednost del	Datum izvedbe oz primopredaje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference

Naročnik bo preveril referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Naziv prijavitelja:

Naslov:

SEZNAM REFERENC
ODGOVORNI PROJEKTANT NAČRTOV INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME – IZDELAVA PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA FAZO DGD/PZI PRENOVE ALI NOVOGRADNJE ZAHTEVNEGA OBJEKTA ZA SLEDEČ/E
PROJEKT/E:

Naziv projekta in faza projekta	Klasifikacija objekta (CC-SI)	Projektantska vrednost del	Datum izvedbe oz primopredaje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference

Naročnik bo preveril referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Naziv prijavitelja:

Naslov:

SEZNAM REFERENC

**ODGOVORNI PROJEKTANT NAČRTOV STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME – IZDELAVA PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA FAZO DGD/PZI PRENOVE ALI NOVOGRADNJE ZAHTEVNEGA OBJEKTA ZA SLEDEČ/E
PROJEKT/E:**

Naziv projekta in faza projekta	Klasifikacija objekta (CC-SI)	Projektantska vrednost del	Datum izvedbe oz primopredaje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference

Naročnik bo preveril referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Naziv prijavitelja:

Naslov:

SEZNAM REFERENC

**ODGOVORNI PROJEKTANT NAČRTOV POŽARNE VARNOSTI– IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA FAZO
DGD/PZI ZAHTEVNEGA OBJEKTA ZA SLEDEČ/E PROJEKT/E:**

Naziv projekta	Klasifikacija objekta (CC-SI)	Datum izvedbe oz primopredaje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference

Naročnik bo preveril referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe: